

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»

Решение Педагогического Совета

Протокол № 2

«30» 09 2022 г.

Председатель Педагогического Совета

 В.С.Кураева

«УТВЕРЖДЕНО»

«30» 09 2022 г.

Директор ЦПКС «ИМЦ»

Василеостровского района

 А.Л. Гехтман



Положение о порядке проведения и организации независимого наблюдения и
взаимопроверки работ учащихся образовательных организаций Василеостровского района
в рамках проведения региональных диагностических работ в 2022-2023 учебном году.

1. Общие положения.
 - 1.1. Региональные диагностические работы (Далее-РДР) в 2022/2023 учебном году в Василеостровском районе Санкт-Петербурга проводятся в соответствии с Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию от 3.07.2019 №1987-р, с распоряжением Комитета по образованию №1878-р от 20.09.2022 «Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы» и распоряжением Комитета по образованию №1888-р от 22.09.2022 «О проведении региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2022/2023 учебном году»
 - 1.2. Цели и задачи проведения РДР определяются Порядком проведения РДР утвержденным 20.09.2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1888-р.
 - 1.3. На уровне района осуществляется контроль и организация РДР на уровне района, взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) по вопросам проведения РДР, наблюдение за ходом проведения РДР, взаимопроверка бланков ответов работ учащихся, анализ результатов РДР на основании данных, предоставленных СПбЦОКОиИТ.
 - 1.4. Задачами независимого наблюдения и взаимопроверки являются:
 - 1.4.1. Наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения РДР в образовательных организациях района.
 - 1.4.2. Проверка ответов учащихся образовательных организаций в соответствии с критериями, предоставленными СПбЦОКОиИТ (развернутые ответы учащихся на бумажных бланках).
 - 1.5. Участие в РДР является обязательным для государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2022/2023 учебном году. (Приложение 1). На уровне образовательной организации осуществляется организация и проведение РДР в соответствии с регламентирующими процедурами документами, участие представителей образовательной организации во взаимонаблюдении и взаимопроверке ответов учащихся на бланках.
 - 1.6. В РДР принимают участие частные (негосударственные) образовательные организации и организации иного подчинения, находящиеся на территории Василеостровского района (Приложение 1) при условии соблюдения настоящего положения.
 - 1.7. Образовательные организации в соответствии с локальными актами принимают решение о порядке выставления отметок за работы на основании рекомендуемой шкалы.
 - 1.8. РДР включаются в график контрольных и диагностических работ в образовательных организациях с соблюдением рекомендаций Рособнадзора.
 - 1.9. Результаты РДР анализируются на уровне района центром оценки качества образования и в образовательных организациях и используются для определения дефицитов и планировании дальнейшей работы.
2. Порядок проведения РДР:
 - 2.1. ИМЦ:
 - 2.1.1. Руководитель ЦОКО ИМЦ:
 - 2.1.1.1. Осуществляет организацию работы по проведению РДР в районе и обеспечивает взаимодействие с ответственными в образовательных организациях за проведение РДР, выполняет инструкции для районного координатора РДР.
 - 2.1.1.2. Обеспечивает объективность проведения РДР в районе, организует взаимное наблюдения за проведением РДР в образовательных организациях района.
 - 2.1.1.3. Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение и информационное сопровождение образовательных организаций.

- 2.1.1.4. Консультирует ответственных в образовательных организациях по технологии проведения РДР.
 - 2.1.1.5. Обеспечивает проведение объективной проверки, организацию взаимной проверки и перепроверки.
 - 2.1.1.6. Анализирует результаты РДР на уровне района на основании данных, предоставленных СПБЦОКОиИТ.
 - 2.1.2. Руководитель центра информатизации:
 - 2.1.2.1. Консультирует технических специалистов образовательных организаций, ответственных за проведение РДР, по технологии проведения РДР.
 - 2.1.3. Методист по направлению:
 - 2.1.3.1. Формирует группу экспертов –консультантов для оказания методической помощи при проведении проверки РДР в районе.
 - 2.1.3.2. Обеспечивает проведение объективной проверки, организацию взаимной проверки и перепроверки.
 - 2.1.3.3. Изучает отчет о результатах РДР на уровне района.
 - 2.1.3.4. Организует методическую работу по результатам проведения РДР.
- 2.2. Образовательные организации, принимающие участие в РДР:
 - 2.2.1. В образовательной организации назначается ответственный организатор и технический специалист на все РДР, действующие на основании инструкций по проведению РДР.
 - 2.2.2. Ответственный организатор осуществляют организацию работы по проведению РДР в образовательной организации и обеспечивает взаимодействие с районными ответственными в образовательных организациях за проведение РДР
 - 2.2.3. Представители образовательных организаций принимают участие в проведении независимого наблюдения за порядком проведения РДР, участвуют в работе группы экспертов-консультантов для оказания помощи при проведении проверки РДР, участвуют во взаимопроверке бланков ответов учащихся.
3. Порядок организации наблюдения и взаимопроверки:
 - 3.1. Независимое наблюдение осуществляется сотрудниками общеобразовательных организаций Василеостровского района, назначенными организатором проведения РДР в общеобразовательной организации. К независимому наблюдению могут быть привлечены учителя (кроме учителя по предмету проведения РДР), библиотекари, социальные педагоги, методисты, психологи, педагоги дополнительного образования.
 - 3.2. Схему взаимонаблюдения и взаимопроверки между общеобразовательными организациями составляет районный координатор проведения РДР в соответствии с распределением предметов, по которым проводится работа в общеобразовательных организациях.
 - 3.3. Организатор проведения РДР в общеобразовательной организации информирует наблюдателя о порядке проведения РДР, месте расположения общеобразовательной организации, где производится наблюдения, дате и времени наблюдения.
 - 3.4. Наблюдатель прибывает в общеобразовательную организацию, где проводится наблюдение, за пол часа до начала работы.
 - 3.5. Если при проведении работы Порядком проведения не указано точное количество наблюдателей, то один наблюдатель может находиться в одном кабинете или, если работа проводится в нескольких кабинетах, переходить во время работы, не отвлекая учащихся.
 - 3.6. По окончании РДР организатор РДР в образовательной собирает бланки ответов учащихся, пересчитывает и передает наблюдателю для передачи на проверку. На проверку предоставляются ответы учащихся, выполненные на бланке, утвержденном порядком проведения работ, где данные о фамилии и имени учащегося закодированы в соответствии с правилами принятыми в общеобразовательной организации.
 - 3.7. По окончании работы наблюдатель заполняет протокол наблюдателя в соответствии с инструкцией наблюдателя. Пересчитывает бланки и заполняет и расписку в получении бланков (*Приложение 2*), забирает бланки ответов учащихся и доставляет в свою общеобразовательную организацию. Копия расписки остается в общеобразовательной организации, где проводилось наблюдение.

- 3.8. Проверка работ учащихся осуществляется группами учителей по предмету проведенной работы и экспертами – консультантами под руководством районного методиста по данному предмету в образовательной организации, назначенной пунктом проверки.
- 3.9. Пункт проверки работ по предмету назначает ответственный районный координатор, исходя из распределения предметов, по которым выполнялась работа. Организатор РДР в образовательной организации информирует учителей, привлекаемых к проверке о времени и месте проведения проверки, а также критериях проверки работ.
- 3.10. Все учителя и методисты, привлекаемые к проверке, участвуют в вебинарах по обсуждению критериев проверки для формирования единого подхода к проверке.
- 3.11. Участие в учителя и методистов района в проверке работ закрепляется приказом директора ИМЦ о создании экспертной комиссии по предмету.
- 3.12. Учителя каждой из образовательных организаций, участвующих в проверке работ, проверяют количество работ равное количеству работ выполненных в их образовательной организации.
- 3.13. Проверка ответов на бланках осуществляется в срок, указанный в Порядке проведения работы, установленном СПБЦОКОиИТ, отчет с результатами передается в срок и по форме определенными СПБЦОКОиИТ, бланки ответов, копии отчетов передаются в образовательные организации, где выполнялась работа. Копии отчетов о проверке так же направляются районному организатору РДР.
- 3.14. Бланки ответов учащихся могут быть перепроверены в общеобразовательных организациях, где выполнялась работа. В случае возникновения спорных ситуаций ответственный организатор не позднее, чем через 2 недели после проведения работы, обращается к районному координатору, районный координатор привлекает экспертную группу специалистов с привлечением методистов района, учителей высшей категории и экспертов ГИА для повторной проверки работ.

Список образовательных организаций, принимающих участие в РДР 2022/2023 учебный год:

№ п/п	Полное наименование ОООД
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 4 Василеостровского района Санкт - Петербурга
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №642 "Земля и Вселенная" Василеостровского района Санкт-Петербурга
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №586 Василеостровского района Санкт-Петербурга
4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 32 "Гимназия петербургской культуры" Василеостровского района Санкт-Петербурга
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №24 имени И. А. Крылова Санкт-Петербурга
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №11 Василеостровского района Санкт-Петербурга
7	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 Василеостровского района Санкт-Петербурга
8	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая
9	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга
10	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
11	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
12	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга
13	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением литературы, истории и иностранных языков Василеостровского района Санкт-Петербурга имени И.А. Бунина
14	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Э.П.Шаффе
15	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга
16	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 Василеостровского района Санкт-Петербурга
17	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга
18	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
19	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 Василеостровского района Санкт-Петербурга
20	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга
21	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

22	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением химии Василеостровского района Санкт-Петербурга
23	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа - детский сад № 36 Василеостровского района Санкт-Петербурга (РДР ноябрь 2022)
24	Санкт-Петербургское бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»
25	Частное образовательное учреждение средняя школа имени С.Т.Шацкого

Приложение 2

Расписка в получении бланков ответов РДР.

Краткое наименование ОУ _____

Предмет, класс _____

Ответственный за проведение РДР (ФИО) в ОУ

1. Количество участников РДР в день наблюдения за проведением работы:

2. Количество бланков, переданных для проверки _____

Ответственный за проведение РДР в ОУ: _____ /Подпись/

ФИО_наблюдателя _____

_____ /_Подпись/_

Дата _____